

事業所における自己評価結果(公表)

公表：2022年 3月 10日

事業所名 紙ひこーき

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		共有スペースと学習室を分けている	デイルームは164㎡あります (設置基準1人当たり4㎡)
	2	職員の配置数は適切であるか	○		常勤2名以上の児童指導員・保育士を配置	マンツーマンの支援が必要な児童が多く、手厚く配置しているが、足りないと感じることがある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリーになっている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		職員全体でPDCAサイクルが行えるよう改善したい
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		今年度からホームページに公開する
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部評価は必要であれば行っていく
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			コロナ禍でリモート研修の実施
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化しないよう努めていきます
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			課題は決めていないが、放課後と休日・長時間で目的は定めています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			その日の利用者・送迎・活動について支援開始前に打ち合わせと行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日、問題点や気付きを共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、個々の支援の記録を付けている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○				

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケア児の在籍なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			新1年生の受け入れには児童発達支援事業所から情報提供を受けている(保護者と通じて)
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			移行支援会議の要請があれば出席したり、情報を提供している
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			発達障害者支援センターの研修を受講
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		交流する機会はないが、機会があれば交流していきたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		自立支援協議会は要請があれば参加する積極的に参加できる組織ではない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時のその日の様子はお伝えしている。また必要と感じたときには報告している
保護者への 説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングは行っていないが個々の相談には応じている
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の時に説明しているが変更があれば文書で通知している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談は随時受けている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		コロナ禍で保護者会活動は行わなかった
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設置している。いつでも対応できるようにしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月通信を発行し、活動内容や行事予定を伝えている
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報はきちんと保管している
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			それぞれに合った伝達方法を行っている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナ感染症対策のため地域福祉活動を中止した

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員・保護者に周知していきたい
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			年2回避難訓練を行っている 救出の訓練は行っていない
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修は行えなかったが虐待については常に職員間で話し合っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在対象児童はいない。 緊急を要する場合、危険回避であることを共通認識している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者からの聞き取りでアレルギーのある子どもには配慮している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			職員会議や打ち合わせで共有している